



COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

AREA 3 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATIZZAZIONE UFFICI

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

CAPO AREA: Lucio Contorno

AREA 3 - OBIETTIVI 2014

OBIETTIVI SERVIZI DEMOGRAFICI ed ELETTORALI:	PESO
1. Realizzazione scarto atti d'archivio corrente Area 3.	10
2. Riduzione uso della carta.	10
3. Interventi di autenticazione a domicilio.	10
4. Aggiornamento e validazione dati toponomastici in relazione alle risultanze del Censimento Generale della Popolazione.	20

OBIETTIVI AFFARI LEGALI e CONTENZIOSO:	PESO
1. Tempi liquidazione parcelle professionisti.	15
2. Ricognizione di tutti i crediti derivanti da sentenze, non ancora riscossi.	10

OBIETTIVI SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE UFFICI:	PESO
1. Implementazione del software "Delibere e contratti".	15
2. Inscrimento/Informatizzazione atti di Cittadinanza Anni 2013 - 2014.	10

Piazza Trionfo 38 - 90032 Bisacchino (PA)

Tel. 091.830.80-38 - fax 091.835.15.20

Mail: demografici@comune.bisacchino.pa.it - PEC: demografici@pec.comune.bisacchino.pa.it



COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

**AREA 3 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED
INFORMATIZZAZIONE UFFICI**

MISSION

Proseguire nel processo di diffusione della cultura della programmazione per obiettivi e risultati, dimostrandone l'utilità e la funzionalità ai fini della realizzazione dei programmi amministrativi.

Valorizzare, in una più ampia logica di servizio e di attenzione agli utenti, la qualità dei rapporti con la generalità dei cittadini, fornendo, attraverso i processi di innovazione tecnologica, un incentivo allo sviluppo civile ed economico della comunità e conseguendo il risparmio dei tempi burocratici e lo snellimento dei procedimenti amministrativi.

Perseguire la razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali, sia nell'ottica del contenimento delle spese, sia nell'ottica della promozione e del perseguimento dello sviluppo sostenibile.

Garantire il continuo processo di informatizzazione dell'Ente sia per la gestione degli atti amministrativi che per la condivisione delle informazioni tra i vari settori e servizi dell'ente, valutando l'inscrimento di soluzioni che consentano di svolgere con efficienza le varie procedure che vengono continuamente attivate e/o implementate.

Tutte le attività in capo all'Area saranno coordinate ed organizzate per dare piena risposta alle esigenze dell'Amministrazione e degli utenti. Il Capo Area ed i dipendenti allo stesso assegnati svolgeranno la propria attività con criteri di efficienza, efficacia ed economicità per garantire il massimo risultato in relazione alle risorse umane, finanziarie e tecnologiche messe a disposizione.

AREA 3 - DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI 2014

OBIETTIVO 1 Servizi Demografici ed Elettorali. - Peso 10. Realizzazione scarto atti d'archivio Area 3.

Descrizione:

L'obiettivo risponde alla necessità di recuperare spazi all'interno dell'archivio corrente dell'Area 3, sito nei locali di Piazza Triona, e di avviare allo scarto gli atti ormai obsoleti. Tale scarto, operato ai sensi della normativa in materia, sarà inviato all'archivio di deposito sito nei locali di Via Stazione. Tale attività va inquadrata in quella più ampia e successiva di dematerializzazione dei documenti.

Data realizzazione obiettivo: 31.12.2014

Indicatore di risultato:

Individuazione degli atti da scartare e successivo invio all'archivio di deposito.

Risorse umane: Tutto il personale assegnato all'Area.

Piazza Triona 38 - 90032 Bisacchino (PA)

Tel. 091.830.80.38 - fax 091.835.15.20 -

Mail: demografici@comune.bisacchino.pa.it PEC: demografici@pec.comune.bisacchino.pa.it



COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

**AREA 3 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED
INFORMATIZZAZIONE UFFICI**

OBIETTIVO 2 Servizi Demografici ed Elettorali. - Peso 10. Riduzione della carta.

Descrizione:

Razionalizzare le modalità di spedizione tramite un utilizzo sempre più massiccio delle spedizioni con posta elettronica certificata. Ciò comporterà una notevole riduzione di costi a carico dell'Amministrazione Comunale.

Data realizzazione obiettivo: 31.12.2014

Indicatore di risultato:

Trasmissione, almeno alle Pubbliche Amministrazioni ed ai professionisti, di atti e documenti tramite posta elettronica certificata.

Risorse Umane: Il Capo Area e tutto il personale assegnato ai servizi demografici.

OBIETTIVO 3 Servizi Demografici ed Elettorali. - Peso 10. Interventi di autenticazione a domicilio.

Descrizione:

Lo scopo è quello di venire incontro alle persone che sono fisicamente impossibilitate a recarsi presso gli uffici comunali. Si tratta di un'attività che, tenuto conto delle persone alle quali è rivolta, ha una spiccata rilevanza sociale e dimostra la sensibilità degli uffici pubblici per situazioni particolari. Ciò permetterà all'Ente di offrire un servizio migliore, in linea con le aspettative ed i bisogni dei cittadini. Il dato materiale è costituito dal numero di operazioni effettuate. Il servizio non comporta costi aggiuntivi per i richiedenti.

Data realizzazione obiettivo: 31.12.2014

Indicatore di risultato:

Evasione di tutte le regolari richieste pervenute.

Risorse umane: Il Capo Area e tutto il personale assegnato ai servizi demografici.

Piazza Trionfa 38 - 90032 Bisacchino (PA)
Tel. 091.830.80.38 - fax 091.835.15.20

Mail: demografici@comune.bisacchino.pa.it PEC: demografici@pec.comune.bisacchino.pa.it



COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

AREA 3 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED INFORMATIZZAZIONE UFFICI

OBIETTIVO 4 Servizi Demografici ed Elettorali. – Peso 20. Aggiornamento e validazione dati toponomastici in relazione al Censimento Generale della Popolazione.

Descrizione:

Elaborazione e controllo dei dati toponomastici con i dati del 15° Censimento Generale della Popolazione. Allineamento con i dati rilevati dall'Istat. Validazione dei dati sul portale dell'Agenzia delle Entrate (SISTER) . Contribuire alla creazione dell'Archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici.

Data realizzazione obiettivo: 31.12.2014

Indicatore di risultato:

Completamento sul SISTER dell'attività di lavorazione dei toponimi.

Risorse umane: Il Capo Area e tutto il personale assegnato ai servizi demografici.

OBIETTIVO 1 Affari Legali e Contenzioso. Peso 15. Tempi di liquidazione delle parcelle.

Descrizione:

L'obiettivo tende alla riduzione dei tempi di esitazione delle determinazioni con cui si dispongono le liquidazioni delle spettanze ai professionisti che collaborano con le attività di assistenza legale in giudizio. Occorre realizzare una razionalizzazione dell'attività svolta al fine di pervenire alla liquidazione delle spettanze in tempi brevi al fine di evitare aggravii di spesa all'Ente.

I valori di riferimento sono dati dalla data di acquisizione al protocollo della fattura o parcella, ed a termine dalla data della determina di liquidazione.

Data realizzazione obiettivo: 31.12.2014

Indicatore di risultato:

Liquidazione entro 30 gg. dalla data di acquisizione della fattura/parcella.

Risorse umane: Il Capo Area.



COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

**AREA 3 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED
INFORMATIZZAZIONE UFFICI**

OBIETTIVO 2 Affari Legali e Contenzioso. Peso 10. Ricognizione di tutti i crediti derivanti da sentenze, non ancora riscossi.

Descrizione:

Ricognizione di tutti i crediti derivanti da sentenze, non ancora riscossi.

Data realizzazione obiettivo: 31.12.2014

Indicatore di risultato:

Relazione dalla quale si evinca l'ammontare dei crediti vantati dall'Amministrazione e non ancora riscossi ed eventuali atti di messa in mora.

Risorse Umane: Il Capo Area.

OBIETTIVO 1 Servizio Informatizzazione Uffici. Peso 15. - Implementazione del software "Delibere e contratti".

Descrizione:

L'azione prevede di inserire sull'apposito nuovo software tutte le deliberazioni e le determinazioni afferenti l'Area 3 a decorrere dal 1.1.2014. Tale attività va inquadrata in quella più ampia e successiva di dematerializzazione dei documenti. Tuttavia, trattandosi di obiettivo assegnato a tutte le Aree funzionali dell'Ente, al Capo Area Informatizzazione Uffici viene, altresì, assegnata l'attività di Coordinamento che si concretizzerà come segue: a) Installazione del software di cui trattasi presso tutte le Aree funzionali; b) n. 1 o 2 giornate di istruzione del personale che, previamente individuato dai rispettivi titolari di P.O., dovrà successivamente procedere al caricamento dei dati della rispettiva Area per l'anno 2014.

Data realizzazione obiettivo: 31.12.2014

Indicatore di risultato: Caricamento sul software di tutte le deliberazioni e le determinazioni afferenti l'Area 3 adottate nell'anno 2014. Installazione del software "Delibere e Contratti" presso tutte le Aree funzionali dell'Ente. Svolgimento di n. 1 o 2 giornate di istruzione come sopra descritto alla voce "Descrizione". Verificare se, alla data del 31.12.2014, le singole Aree dell'Ente hanno provveduto al caricamento dei rispettivi dati relativi all'anno 2014.

Risorse umane: Il Capo Area.



COMUNE DI BISACQUINO

(Provincia Regionale di Palermo)

**AREA 3 - AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI ED
INFORMATIZZAZIONE UFFICI**

**OBIETTIVO 2 Servizio Informatizzazione Uffici. Peso 10. - Inserimento/Informatizzazione
atti di Cittadinanza Anni 2013 - 2014.**

Descrizione:

L'azione prevede di inserire sull'apposito software "Stato Civile" gli atti di Cittadinanza relativi agli anni 2013 e 2014. Tale attività va inquadrata in quella più ampia e successiva di informatizzazione dei registri dello Stato Civile e di dematerializzazione dei documenti.

Data realizzazione obiettivo: 31.12.2014

Indicatore di risultato: Caricamento sul software di tutti gli atti di cittadinanza relativi agli anni 2013 e 2014.

Risorse umane: Il Capo Area e tutto il personale assegnato ai servizi demografici.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE